

ПРОГРАМА

за управление на отпадъците в София Ауто АД

БУЛСТАТ: 130435226

Адрес на управление: София, бул. „Ботевградско шосе“ 239

Период на действие на програмата: 5 години

Приета на 09.04.2009 г.

Илиян Попов
Председател на СД

Михаил Георгиев
Изпълнителен директор

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

"София Ауто" АД е търговско дружество с регистрация и адрес на управление София, бул. "Ботевградско шосе" № 239, рег. по ф. д. 14154/2000 г. по описа на СГС, ЕИН 130435226. През 2003 г. стартира дейността си "София Ауто ГД" АД в Благоевград - дъщерно предприятие на София Ауто, а от април 2005 г. София Ауто присъства и на територията на Бизнес Парк София.

"София Ауто" АД започва като официален дилър на автомобили с марка Opel през 2001 г., а през 2003 г. и на автомобили с марката Chevrolet. От 2007 г. „София Ауто“ е единственият официален вносител на Cadillac, Corvette, Hummer в България.

Основната база на фирмата се намира на бул. "Ботевградско шосе" 239, на 5 км от центъра на София и е първата в България, която отговаря на новите стандарти на GM за корпоративна идентичност. Автокомплексът е един от най-големите в Югоизточна Европа.

Основната база на предприятието е в близост до летище София и до металургичен комбинат Кремиковци. В района на фирмата има бензиностанции, предприятие за логистика и международен транспорт, автогара и др. Втори автокомплекс на София Ауто АД е изграден върху собствен терен от 6000 кв. метра в с. Мусачево, общ. Елин Пелин. В автокомплекса се извършва предпродажбена подготовка на автомобили и автосервизни услуги. Трети автокомплекс на фирмата е ситуиран на територията на бизнес парк София в ж.к. Младост в София. Освен шоурум за северноамерикански автомобили, там се извършват услуги от бърз сервиз – смяна на гуми, автомивка. Базата е под наем

Екип от висококвалифицирани специалисти на автосервиза извършва пълна гама от авторемонтни услуги съгласно технологиите и техническите изисквания на производителите. Предлагаме извънгаранционни сервизни услуги и за всички други марки автомобили с тегло до 3,5 тона.

София Ауто е частно акционерно дружество със собствен капитал, разпределен поравно между акционерите.

На територията на основния автокомплекс се извършва продажба на нови автомобили, резервни части и аксесоари, гаранционен и извънгаранционен сервиз на леки и лекотоварни автомобили до 3 тона, както и всякакви съпътстващи услуги, разпределени, както следва:

- шоуруми
- магазин за резервни части и складове
- сервизно хале за тежки ремонти
- сервизно хале за ремонт на автомобилни ел.инсталации, диагностика на ДВГ и др.
- автомивка
- пункт за ГТП

- тенекеджийно отделение
- бояджийно отделение
- сервизно помещение за смяна и ремонт на гумми и джанти
- приемна на сервиза
- кафе, стол
- административни офиси
- помещения за охраната

Към управлението на отпадъците имат отношение главно работните площадки, свързани с извършване на тенекеджийски, бояджийски и сервизни дейности – тежки ремонти, сервиз гуми, продажба на авточасти и др.

Всички производства са разположени на територията на автокомплексите, на около 11 000 кв. метра, 6000 кв. м и около 800 кв. м площ. Териториалното разположение на площадките е дадено в Приложения № 1, 2 и 3, на което са обозначени складовите помещения за временно съхраняване на отпадъците. Разположението на обектите е с удобна автотранспортна връзка. В близост няма жилищни сгради.

Финансово-икономическото състояние на предприятието към датата на приемане на програмата е добро. По брой на продажбите и извършените сервизни услуги фирмата е на първо място сред дилърите на General Motors Southeast Europe за 2008 г.

В момента се изгражда и предстои пускане в експлоатация на още един обект за продажбено-сервизна дейност на фирмата на бул. «Кремиковско шосе» в София. Съхраняване на съществуващите обеми и мощности, приведени в съответствие с изискванията на Приложение № 2 от Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства (ДВ, бр. 104/2004 г.). Предвиден е перманентен ремонт с техническо и технологично обновление на съоръженията и оборудването, използвани при всички сервизни дейности.

ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА

Програмата за управление на отпадъците на сервизните комплекси на “София Ауто” АД се разработва на основание на основните изисквания на Закона за опазване на околната среда ЗООС, Закона за управление на отпадъците ЗУО и подзаконовите нормативни актове.

Програмата обхваща дейностите по временно съхранение на отпадъците. В нея са обхванати всички процеси и дейности в резултат на дейността на фирмата, при извършването на които се генерират отпадъци: отпадъци от сервизната дейност, битови отпадъци, отпадъци от опаковки, електрическо и електронно оборудване и др.

Като се ръководи от националната политика за управлението на отпадъците и действащото законодателство, „София Ауто” АД си поставя за цел да

допринесе за намаляване влиянието на значимите за екологията на района отпадъци, които се генерират при производствената дейност. Като принцип програмата предвижда мерки за постигане на целите на националната политика за управлението на отпадъците и действащото законодателство: Програмата цели постигането и прилагането на екологосъобразно управление на отпадъците с оглед предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

Нейни основни цели са:

- Достигане целите, залегнали в чл. 21 от Наредбата за изискванията за третиране на отпадъци от моторни превозни средства (ДВ, бр. 104/2004 г.);
- Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и на степента на тяхната опасност. Максимално оползотворяване на отпадъците;
- Рециклиране, повторно използване и / или извличане на вторични суровини от отпадъци, чието образуване не може да се предотврати;
- Привличане на широк кръг клиенти от региона и страната към екологичните цели на предприятието, свързани с отпадъците;
- Контролирано събиране, временно съхраняване на отпадъците и предаването им на лицензирани фирми за съхранение и / или обезвреждане;
- Екологосъобразно обезвреждане;
- Почистване на стари замърсявания с отпадъци;
- Създаване на удобна, проста и лека за изпълнение схема за временно съхранение на отпадъците, изпълнима от работещите в предприятието.

Основните принципи на програмата са:

- Стриктно спазване на законовите разпоредби, свързани с управлението на отпадъците и повишаване на организацията и контрола върху извършваната дейност на територията на фирмата.
- Чиста и здравословна околна среда.
- Интегрирано управление на отпадъците.
- Пълна отговорност на замърсителя.

СЪЩЕСТВУВАЩО СЪСТОЯНИЕ

Генерирани отпадъци

В резултат на извършваните на площадката дейности се генерират производствени и опасни отпадъци. При нормална работа на фирмата се получават отпадъци с кодове и наименования съгласно Наредба № 3 за класификация на отпадъците (ДВ бр. 44 от 2004 г.) и отразени в следващата по-долу таблица.

- Отпадъци от отстраняване на бои или лакове, съдържащи органични разтворители или други опасни вещества - 08 01 17*
- Нехлорирани моторни, смазочни и масла за зъбни предавки на минерална основа - 13 02 05*

- Синтетични моторни и смазочни масла и масла за зъбни предавки - 13 02 06*
- Други моторни и смазочни масла и масла за зъбни предавки - 13 02 08*
- Утайки от маслоуловителни шахти (колектори) - 13 05 03*
- Хартиени и картонени опаковки - 15 01 01
- Пластмасови опаковки - 15 01 02
- Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества - 15 01 10*
- Абсорбенти, филтърни материали (вкл. маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества - 15 02 02*
- Излезли от употреба гуми - 16 01 03
- Маслени филтри - 16 01 07*
- Спирачни накладки, различни от упоменатите в 16 01 11 – 16 01 12
- Спирачни течности - 16 01 13*
- Антифризни течности, съдържащи опасни вещества - 16 01 14*
- Черни метали - 16 01 17
- Пластмаси - 16 01 19
- Отпадъци, неупоменати другаде - 16 01 99
- Оловни акумулаторни батерии - 16 06 01*
- Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак - 20 01 21*
- Електрическо и електронно оборудване – 20 01 35 и 20 01 36
- Цветни метали – 16 01 18

| Код на отпадъка | Наименование на отпадъка | Произход | Количество | Временно съхранение |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Опасни отпадъци | | | | |
| 08.01.17* | Отпадъци от отстраняване на бои или лакове, съдържащи органични разтворители или други опасни вещества. | От обработване на повърхността с органични разтворители след механично отстраняване на дефектирани или остарели лакобояджийски покрития, преди нанасяне на следващия защитно-декоративен слой | 0,006 Т / ден | Полипропиленови бидони, устойчиви на действието им, поставени в склад с непропусклив под и ограничен достъп. |
| 13.02.05* | Нехлорирани моторни, смазочни масла и масла за зъбни предавки на минерална основа | При подмяна на отработените масла и при смазване на различни триещи се части | 0,010 Т / ден | Метален варел, устойчив на действието на минерални масла, поставен в склад с непропусклив под и ограничен достъп |
| 13.02.06* | Синтетични моторни и смазочни масла и масла за зъбни предавки | При подмяна на отработените масла, и при смазване на различни триещи се | 0,015 Т / ден | Цистерна с плътно затваряне, поставена на |

| | | | | |
|-----------|--|---|---------------|--|
| | | части | | кота 0 т. |
| 13.02.08* | Други моторни, смазочни и масла за зъбни предавки. | При подмяна на отработените масла, и при смазване на различни триещи се части | 0,010 Т / ден | Метален варел, поставен в склад с непропусклив под и ограничен достъп |
| 16.01.07* | Маслени филтри | При подмяна на излезли от употреба маслени филтри | 0,010 Т / ден | Химически устойчиви бидони от полипропилен, поставени в склад с непропусклив под и ограничен достъп. |
| 16.01.13 | Спирачна течност | При подмяна на спирачна течност от спирачната система от автомобилите | 0,005 Т / ден | Полипропиленови бидони, устойчиви на действието ѝ, поставени в склад с непропусклив под и ограничен достъп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16.01.14* | Антифризни течности, съдържащи опасни вещества. | При подмяна на антифризна течност от охладителната система от автомобилите | 0,005 Т / ден | Полипропиленови бидони с плътно затваряне, поставени в склад с непропусклив под и ограничен достъп. |
| 16.06.01* | Оловни акумулатори и батерии. | При подмяна на дефектирани или износени акумулатори и батерии. | | Химически устойчиви метални варели с необходимата механична здравина, поставени в склад с непропусклив под и ограничен достъп. |
| 13.05.03* | Утайки от маслоуловителни шахти. (колектори) | Получава се при пречистване на отпадните води от автомивката. | 0,001 Т / ден | Химически устойчиви съдове, поставени в метални мрежи, усилващи механичната им устойчивост. |
| 15.01.10* | Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества. | Получава се от боядисването на автомобили | | Метален варел, поставен в склад с непропусклив под и ограничен достъп |
| 15.02.02* | Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и | Получава се при подмяна на филтрите на лакобояджийската шприцкабина | 0,006 Т / ден | Метален контейнер, поставен в склад с непропусклив |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---------------|--|
| | предпазни облекла, замърсени с опасни вещества. | | | под и ограничен достъп |
| 20.01.21* | Флуоросцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак. | При подмяна на изгорели осветителни тела | 0,00005 Т/ден | Опаковки от нови лампи, поставени в обособен склад с ограничен достъп, разполагащ със сярна прах по 2 g на всеки килограм събрани лампи. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Производствени отпадъци | | | | |
| 16.01.03 | Излезли от употреба гуми | При подмяна на дефектирали гуми | 0,1 Т / ден | Метални стелажи в закрит склад |
| 16.01.17 | Черни метали | Отпаднали дефектирали части от отремонтирани автомобили | 0,1 Т/ден | Метален контейнер, поставен под навес |
| 16.01.19 | Пластмаси | Подменени авточасти, изработени от пластмаса | 0,025 Т/ден | Метален контейнер, поставен под навес |
| 15.01.01 | Хартиени и картонени опаковки | Цялостната производствена дейност на фирмата. | 0,02 Т/ден | Метален контейнер, поставен под навес |
| 15.01.02 | Пластмасови опаковки. | Цялата производствена дейност | 0,0002 Т/ден | Метален контейнер, поставен под навес |
| 16.01.12 | Спирачни накладки, различни от упоменатите в 16.01.11. | При подмяна на стари и износени от употреба и дефектирали спирачни накладки при отремонтиране на спирачната система на автомобилите. | 0,002 Т/ден | Метален контейнер, поставен под навес |
| 16.01.99 | Отпадъци, неупоменати другаде. | При техническо обслужване на автомобилите. | 0,0010 Т/ден | Метален варел, поставен в склад с ограничен достъп |
| 20 01 35 | Електрическо и електронно оборудване | При административни дейности | 0,0010 Т/ден | Склад с ограничен достъп |
| 16 01 18 | Цветни метали | Отпаднали дефектирали части от отремонтирани автомобили | 0,002 Т/ден | Метален контейнер, поставен под навес |
| 20 01 08 | Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене | При дейности в ъв ведомствено барче и кухня на ведомствен ресторант | 0,0005 Т/ден | Контейнер за раздекно събиране |

Временно съхраняване и извозване

Опасните и производствените отпадъци се съхраняват временно на обособени за това места. При достигане на определено количество от даден отпадък се организира предаването на фирма, осъществяваща последващо третиране на отпадъците. Отпадъците, за които липсват фирми, притежаващи разрешително за извършване на дейности с тях, ще се съхраняват временно на площадката до откриване на такива. Отпадъците ще се събират разделно по вид в специализирани съдове (цистерни, контейнери и варели) и ще се съхраняват в закрити пространства с непропусклив под и ограничен достъп съгласно всички изисквания на нормативните актове. Съдовете ще са химически и корозионно устойчиви спрямо отпадъците, които ще се съхраняват в тях. Те ще са маркирани с надпис: "Опасен отпадък!" и съответния код на отпадъка.

Транспортирането на отпадъците се извършва с автомобили на заинтересованите фирми. За транспортните средства, извършващи превоза на опасни отпадъци, е необходимо наличие на документ, удостоверяващ техническата му пригодност. Товарните автомобили трябва да бъдат оборудвани за целта – транспортиране – с добре затварящи се превозими съдове за съхранение на отпадъците, както и с платнища, с цел да не бъде замърсявана околната среда по време на превоз.

Приемането и предаването на опасните отпадъци се извършва с "Транспортна карта" по приложение № 4 от Наредба № 9 за реда на образците, по които се предоставя информация, както и реда за водене на публичния регистър на издадените решения, регистрационни документи и на закритите обекти и дейности (ДВ, бр. 95/2004 г.).

На територията на автокомплексите не се прилагат никакви методи за преработка на отпадъците преди предаването им за крайно обезвреждане.

Периодичността на събиране и извозване на посочените отпадъци е уговорена в съответните договори с фирми за събиране и извозване на отпадъци.

Почистването на каломаслоуловителя се извършва, като се изгребват директно от ревизионната шахта твърдите отлагания, а маслената фракция се изпомпва. Почистването се извършва периодично след подаване на заявка до съответната фирма.

Твърдите битови отпадъци, код 20 03 01 – смесени битови отпадъци, се събират в стандартни контейнери. Те също се извозват от фирми за сметосъбиране.

Описание на системата за разделно събиране

В София Ауто АД е изградена система за разделно събиране и извозване на опасните отпадъци, генерирани в процеса на работа.

За разделно събиране и временно съхраняване на отпадъците на територията на площадките са обособени:

- цистерна с плътно затваряне, монтирана на кота 0 m за събиране на масло;
- закрит склад с непропусклив под за опасни и течни отпадъци (органични разтворители, съдържащи бои и лакове, антифризни, спирачни и други

течности), като всеки вид се събира в отделен събирателен съд, който е обозначен със съответния код на отпадъка за недопускане на смесването им;

- склад за временно съхраняване на автомобилни гуми, подредени на метален стелаж и накладки, подредени в метален контейнер;
- навес за разделно съхраняване на отпадъци от черни и цветни метали, пластмаси и опаковки.

Допълнително ще се съблюдават следните забрани:

- Забранява се поставянето и съхраняването на опасни отпадъци в непочистени съдове;
- Забранява се смесването и съхраняването на опасни и производствени отпадъци;
- Забранява се смесването на опасни отпадъци с други вещества;

Депониране

Фирмата не осъществява дейности, свързани с депониране на отпадъци.

Генерирани отпадъци се предават с договор на фирмите:

„Автоекобул“ АД - за рециклиране на отпадъци от МПС

„Екобултех“ АД - за оползотворяване и рециклиране на отпадъци от ЕЕО.

„Екопак България“ АД - за оползотворяване и рециклиране на отпадъци от опаковки от хартия/картон, стъкло и пластмаса.

„Балбок Инженеринг“ - за извозване на опасни отпадъци.

„Еко – гуми консорциум“ – за извозване на отпадъци от автомобилни гуми или гумени отпадъци

„Надин Комерс“ ЕООД – за извозване на излязла от употреба офис техника и тонер касети

„Алара 2000“ ООД – за извозване на битови отпадъци

(Приложение № 2)

Други форми на обезвреждане

На територията на София Ауто АД не се извършва обезвреждане на отпадъци, а само екологосъобразно временно съхранение до момента на предаването им на лица, които имат разрешение за тяхното третиране. Отпадъците, подлежащи на обезвреждане, ще се събират до натрупване на определени количества и ще се предават на съответните фирми за последващо обезвреждане.

Отпадъци, предадени/получени за преработка/обезвреждане на други предприятия

Част от излезлите от употреба гуми, авточасти и др. се предават на техните собственици – физически и юридически лица.

Получените от дейността отпадъци се предават на фирми за следващо третиране. В зависимост от условията, които се предлагат, фирмите могат да се сменят и поради това не се посочват конкретни разрешителни.

Внос, износ на отпадъци

София Ауто АД не внася и не изнася отпадъци, не се предвижда осъществяване на подобна дейност в обозримото **бъдеще**.

Управление на дейностите

Дейностите по управление на отпадъците включват временното им съхранение. Това е специфична дейност, свързана със събирането и складирането на отпадъците на мястото, където се образуват, като това технологично се осъществява едновременно при нормалната дейност.

Управлението на дейности по отпадъците се осъществява под ръководството на Директор „Сервизно обслужване“, който контролира дейността на персонала като цяло.

Дейностите по управление на отпадъците на други работни площадки извън основната на „София Ауто“ АД се осъществяват от отговорниците на съответните обекти. Дейности по отпадъците се извършват още от: Началник отдел „Тежки ремонти“, Началник отдел ТБО, Отговорник автокомплекс с. Мусачево, Отговорник „Ежедневно обслужване“, Отговорник БПС, Директор „Охрана и сигурност“, Домакин и др.

Горепосочените лица и техните функции са определени със Заповед No 107/10.04.2009 г. на Ръководството.

Персоналът периодично се инструктира по отношение безопасността на работа и спазване на съответните нормативни документи, като ще бъдат запознати и с вътрешните регулативни документи, в т. ч.:

- заповед във връзка с повишаване на пожарната, трудовата и аварийната безопасност;
- програма за провеждане на начален инструктаж;
- аварийен план.

Отчетност

Документите относно отчета и информацията за производствените и опасните отпадъци се водят по ред и форма, определени в Наредба № 9 от 28.09.2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените решения, регистрационни документи и на закритите обекти и дейности (Д. в. бр. 95 / 2004 г.)

Отчетна книга за отпадъците по приложение № 3 към чл. 6, т. 3 от Наредба № 9 за „Ред и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационни документи и на закритите дейности и обекти“

Тя се води редовно при получаването и предаването. В случай, че през едномесечния период не са извършени дейности по получаване и предаване на отпадъци, това също се отразява в отчетната книга.

Годишни отчети за отпадъците приложение № 6 от Наредба № 9 по чл. 9, ал. 1, т. 2:

В срок до 31.03 на текущата година се представят годишните отчети, като един екземпляр се изпраща в РИОСВ, другият – в общината по местонахождение на площадката, а третият остава у лицето, отговорно за управление на площадката.

“Транспортна карта” по приложение № 4 от Наредбата № 9.

Попълва се при предаване, превозване и приемане на опасни отпадъци, последователно от причинителят на отпадъците, превозвачът и лицето, което ги приема. Данните от транспортните карти се използват при воденето на отчетните книги.

Горепосочените документи се съставят по образец и се съхраняват определен период.

Проучване, прогнозиране, планиране

Инвестиционната програма на „София Ауто“ АД предвижда до края на 2009 г. да влезе в експлоатация нов продажбено-сервизен обект на бул. „Кремиковско шосе“ в София. Този обект е проектиран и се изгражда по начин, който да отговаря на високите изисквания на законодателството на ЕС, транспонирано и в законодателството на Р България.

Финансово-икономически анализ на дейностите по третирането на отпадъците

На територията на обектите на София Ауто се извършва единствено временно съхранение на отпадъците до момента на предаването им на лица, които имат разрешение за третирането им.

Временното съхранение не е свързано с текущи разходи за дружеството.

Предаването на общите битови отпадъци се извършва от общинските служби по места, за което има сключени договори със съответните общини, както и с директни договори с фирми, извършващи тази дейност.

Почистването на каломаслоуловителите се извършва от фирми, които имат разрешителни за събиране, транспортиране и временно съхранение и обезвреждане на опасни отпадъци.

През 2008 г. разходите, направени за управление на дейностите по отпадъците са, както следва:

- за битови отпадъци – 60609.64 лв. такса смет 2008 г. + 11 434 лв. без ДДС АЕС Х ООД. Общо 72 043,64 лв.

- за почистване на каломаслоуловители 1361,68 лв. без ДДС

- за разделно сметосъбиране – 1396,85 лв. без ДДС

Общият относителен дял на разходите за дейности по отпадъците е 0,096% спрямо общите разходи на дружеството.

ОЦЕНКА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ

В „София Ауто“ АД се извършва разделно събиране на декларираните отпадъци. Разработени са вътрешнофирмени правила за управление на дейностите по събиране, съхраняване и предаване на отпадъците от дейността. Основните отпадъци в дружеството се генерират от

производствената дейност и от бита. С правилата са запознати всички служители и те са част от процедурата за управление на околната среда.

Площадките отговарят на минималните технически изисквания за сервизна и търговска дейност с МПС, поставени в Наредбата за изискванията за третиране на отпадъци от МПС (ДВ, бр. 104/2004 г.) и ЗУО (ДВ, бр. 86/2003 г.).

Площадките, които имат отношение към управление на отпадъците, са 3 (три) на брой. Дейността се извършва на терени, оградени от бетон, метални платна и мрежи. Работните помещения са оборудвани с най-съвременна техника за диагностика и сервизна дейност на автомобилите.

Обектите са с денонощна охрана.

Площадката не е разположена в близост до паркове, езера и други изкуствени басейни. Разположението ѝ не застрашава пряко чувствителни екосистеми.

ФОРМУЛИРАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

Привеждане на площадката към всички технически изисквания, поставени в Приложение № 2 от Наредбата за изискванията за третиране на отпадъци от моторни превозни средства и ЗУО.

Настоящата система за отчетност не е в съответствие с изискванията на Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация.

Подобряване на системата за разделно събиране на отпадъци.

Разширяване на контактите и сключване на договори с лицензирани фирми, приемащи отпадъци за последващо третиране.

ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

Ръководството на фирмата прилага приоритизиран подход при решаване на проблемите по степен на важност, съобразено с икономическите ѝ възможности.

ПОДХОДИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ ТАКТИКАТА ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

Ръководството на фирмата ще решава поетапно формираните проблеми, в съответствие със спешно възникналите такива.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

| Задачи | Отговорник | Срок |
|--|--------------------------------|-------------|
| 1. Инструктаж и обучение на персонала за работа с отпадъците, в съответствие с нормите на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Наредбата за изискванията за третиране на отпадъци от моторни превозни средства, Наредбата за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, Наредба за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и Наредба за | Директор "Сервизно обслужване" | 29.05.2009 |

| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
| изискванията за производство и пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третирането и транспортирането отпадъци от батерии и акумулатори. | | |
| 2. Да се водят редовно отчетните книги за отпадъците съгласно нормативните изисквания. | Директор "Сервизно обслужване" | Постоянен |
| 3. Да се подават в срок годишните отчети за генерираните опасни и производствени отпадъци. | Директор "Сервизно обслужване" | Постоянен |
| 4. Определените помещения за съхраняване на опасните отпадъци да се поддържат съгласно нормативните изисквания за този род дейност. | Директор "Сервизно обслужване" | Постоянен |
| 5. Да се оптимизира и усъвършенства системата за разделно събиране и временно съхраняване на отпадъци. | Директор "Сервизно обслужване" | Постоянен |
| 6. Построяване на закрит склад с ограничен достъп за разделно временно съхраняване на производствени отпадъци. | Ръководството | 31.12.2009 г. |
| 7. Изработване на обваловка за всички метални варели и пластмасови бидони за временно съхраняване на отработени масла, маслени филтри и утайки от каломаслоуловители. | Директор „Сервизно обслужване“ | 31.12.2009 г. |

ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Лицето, отговорно за изпълнението, обобщаването на резултатите и подготвянето на документите относно отчета и информацията по управление на отпадъците, е Директор „Сервизно обслужване“.

Отчетът за изпълнение на програмата ще се извършва съгласно изискванията на Наредба № 9 за реда и образците, по които се представя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените решения, регистрационни документи и на закритите обекти и дейности (ДВ, бр. 95/2004 г.).